

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации
Г.Н. Сергеева»**

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета Школы
Протокол № 1 от «15» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 22

И.Е. Гаврилова

Приказ от «06» февраля 2019 г. № 25

УЧТЕНО:

Мнение Общешкольного родительского
комитета МБОУ СОШ № 22
Протокол № 1 от «25» января 2019 г.

УЧТЕНО:

Мнение Совета старшеклассников
МБОУ СОШ № 22
Протокол № 1 от «23» января 2019 г.



Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени
Героя Российской Федерации Геннадия Николаевича Сергеева»**

г.Ковров, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Г.Н. Сергеева» (далее – Школа) регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- уставом Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном локальным нормативным актом Школы порядке.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания:

5 (отлично),

4 (хорошо),

3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно).

2.5. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Достижения учащихся первых классов не фиксируются в электронном журнале.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 3-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.9. Формы текущего контроля успеваемости учащихся:

- опрос;

- оценка работы на уроке;

- оценка домашней работы;

- оценка письменных работ учащегося;

- другие.

2.10. Конкретные формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя:

- проведение дополнительной работы с учащимся,

- индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося,

- иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах).

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.15. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. Результаты, полученные при анализе текущего контроля успеваемости учащихся, являются объектом внутришкольного контроля (далее – ВШК).

При этом, в качестве объектов контроля могут выступать: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения программ.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второй четверти второго класса.

Во 2 – 9 классах промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

В 10-11 классах промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия и года.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия) (т.е. промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за каждую четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы) и год (2-11 классы)).

Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Годовые отметки в баллах не могут быть ниже средней отметки по четвертям, полугодиям.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.7. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни).

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной

аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения промежуточной аттестации:

- могут быть предусмотрены образовательной программой (рабочей программой по предмету, дисциплине, модулю);

- разрабатываются учителями школьных методических объединений в соответствии с ФГОС и реализуемой образовательной программой;

3.11. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения промежуточной аттестации утверждаются школьными методическими объединениями.

3.12. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.13. Иностранцы граждане, обучающиеся в Школе, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.14. Для некоторых категорий учащихся Школой могут быть установлены другие сроки и порядок промежуточной аттестации по заявлению учащихся (их законных представителей) и на основании решения Педагогического Совета Школы:

3.14.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

3.14.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

3.14.3. пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды;

3.14.4. призванные в ряды Российской Армии;

3.14.5. иные по решению Педагогического Совета Школы.

3.15. Решением Педагогического Совета Школы от промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

3.15.1. имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

3.15.2. победители и призеры муниципального, регионального и Всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;

3.15.3. выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы.

3.15.4. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Школы.

3.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17. Школа вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, экзамен, собеседование, тестирование, в том числе электронное, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре и др. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты Всероссийских Проверочных Работ с согласия законного представителя обучающегося, на основании его письменного заявления.

3.18. В соответствии с решением Педагогического Совета отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную.

3.19. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.20. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий на экзаменах, график консультаций утверждаются директором Школы и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.21. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в 5-балльной системе.

3.22. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях Педагогического Совета школы, Научно-методического совета, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

3.23. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся.

3.24. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Школы.

3.25. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из

соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.27. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную аттестацию в Школе экстерном в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных Школой, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

4.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за один месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего положения.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Школы. Соответствующая запись делается в электронном журнале, дневнике учащегося и в его личном деле.

5.2. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения им промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, в том числе обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить

контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, или продолжают получать образование в иных формах.

5.10. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

5.11. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.12. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

5.13. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим Советом Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.