

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации
Сергеева Геннадия Николаевича»

ПРИНЯТО
решением Совета МБОУ СОШ № 22
протокол № 3 от 19.11.2020

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 22
Гаврилова И.Е.
приказ МБОУ СОШ № 22
от 19.11.2020г. № 167-од



УЧТЕНО
Мнение родителей
(законных представителей)
обучающихся
протокол № 4 от 18.11.2020

УЧТЕНО
Мнение Совета старшеклассников
МБОУ СОШ № 22
протокол № 3 от 18.11.2020

Правила

приема на обучение в МБОУ СОШ № 22 г. Коврова

г. Ковров, 2021

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ СОШ № 22 г. Коврова (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177;
- уставом МБОУ СОШ № 22 г. Коврова (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой соответствующим распорядительным актом администрации г. Коврова (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- копия распорядительного акта администрации города Коврова о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Коврова о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- дополнительная информация по текущему приему (в случае наличия).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Коврова.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в установленном им порядке.

3.5. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема в школу.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты приема заявления.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов для обучающихся в других классах в соответствии с пунктами 17, 31 Порядка приема в школу.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы канцелярии.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Порядок приёма в профильные классы регламентируется локальным актом школы «Порядок индивидуального отбора при приёме либо переводе на обучение в профильные классы МБОУ СОШ № 22, в том числе по индивидуальным учебным планам».

6. Делопроизводство

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и совершеннолетними обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений (журнал - приложение № 1, бланк заявления – приложение № 2).

6.2. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы (образец расписки – приложение № 3).

6.3. Зачисление обучающихся в Школу в 1 и 10 классы (новый прием) оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.4. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

6.5. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

6.6. Школа (секретарь учебной части) при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

6.7. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.8. В случае перевода из другой образовательной организации, а также приема в 10 класс поступающих, окончивших данную Школу, возможно продолжение ведения ранее начатого личного дела.

6.9. В случае отказа в зачислении по причине отсутствия в Школе свободных мест заявителю выдаётся официальное Уведомление об отказе в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам. После получения отказа заявитель вправе обратиться за устройством своего ребёнка на обучение в Управление образования администрации города Коврова.

	Приложение № 1 к Правилам приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего об- разования в Муниципальное бюджетное общеобразователь- ное учреждение города Коврова «Средняя общеобразова- тельная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Сергеева Геннадия Николаевича»
--	--

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме в школу

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата обращения заявителя в МОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребёнка, дата рождения	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации ребёнка	Перечень документов, представленных родителем (законным представителем)				Отметка о предъявлении оригиналов	Роспись родителей (законных представителей) в получении расписки о приёме документов	Роспись должностного лица Школы, принявшего документы
							Заявление родителя (законного представителя)	Копия свидетельства о рождении	Документ о регистрации по месту жительства	Прочие документы			

	Приложение № 2.1. к Правилам приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, сред- него общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова «Средняя общеобразова- тельная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Сергеева Геннадия Николаевича»
--	--

Бланк заявления о приёме в 1 класс МБОУ СОШ № 22

Директору МБОУ СОШ № 22

И.Е. Гавриловой

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации: _____

Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в 1 класс МБОУ СОШ № 22.

Фамилия, имя, отчество
(последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество

имя, отчество

Адрес места регистрации:

Адрес места регистрации:

Адрес фактического проживания:

Адрес фактического проживания:

Контактные телефоны

Контактные телефоны

E-mail:

E-mail:

На основании _____ имею право внеочередного,
первоочередного или преимущественного приема

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом МБОУ СОШ № 22, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 22, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 22, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений

За № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

	Приложение № 2.2. к Правилам приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, сред- него общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразова- тельное учреждение города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Сергеева Геннадия Николаевича»
--	---

Бланк заявления о приёме во 2-9 класс МБОУ СОШ № 22

Директору МБОУ СОШ № 22

И.Е. Гавриловой

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ СОШ № 22.

Фамилия, имя, отчество

(последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

*имя, отчество
(последнее – при наличии)*

*имя, отчество
(последнее – при наличии)*

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

(указывается по желанию заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
 2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
 3. личное дело обучающегося;
 4. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):
-

С уставом МБОУ СОШ № 22, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 22, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 22, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

	Приложение № 2.3. к Правилам приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, сред- него общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразова- тельное учреждение города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Сергеева Геннадия Николаевича»
--	---

Бланк заявления о приёме во 10-11 класс МБОУ СОШ № 22

Директору МБОУ СОШ № 22
 И.Е. Гавриловой
 родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Место регистрации:
 Город _____
 Улица _____
 Дом _____ корп. _____ кв. _____
 Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ СОШ № 22.

Фамилия, имя, отчество
 (последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ *фамилия*

имя, отчество
 (последнее – при наличии)

_____ *фамилия*

имя, отчество
 (последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____
 (указывается по желанию заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (обучающихся старше 14 лет);
 2. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания) – *при отсутствии отметки в паспорте*;
 3. личное дело обучающегося;
 4. аттестат обучающегося об основном общем образовании (оригинал);
 5. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):
-

С уставом МБОУ СОШ № 22, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 22, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 22, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

	Приложение № 3.1. к Правилам приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, сред- него общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразова- тельное учреждение города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Сергеева Геннадия Николаевича»
--	---

**Расписка
в получении документов при приеме заявления для обучения в Школе
на уровне начального общего образования
(МБОУ СОШ № 22 города Коврова)**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____ от _____ 20 __ г.

Приняты следующие документы для зачисления в Школу:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в Школу	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Документ о регистрации ребёнка по ме- сту жительства	Копия	
4	<u>Другие:</u> - Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; - Согласие на обработку персональных данных	Оригинал Оригинал	

**Консультацию и справочную информацию по приему в МБОУ СОШ № 22
можно получить:**

- по телефону:

8(49232) 5-89-36 Директор Школы Гаврилова Инна Евгеньевна
5-98-35 Секретарь
5-99-21 Заместитель директора Балашова Елена Вячеславовна
по учебной работе

- по адресу электронной почты: e-mail: i.e.gavrilova@yok33.ru

- на официальном сайте Школы: <http://kov22.sch.obrazovanie33.ru/>

Документы сдал:

Документы принял:

Подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Дата _____

	Приложение № 3.2. к Правилам приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, сред- него общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразова-тельное учрежде- ние города Коврова «Средняя общеобразова- тельная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Сергеева Геннадия Николаевича»
--	---

Расписка
в получении документов при приеме заявления для обучения в Школе
на уровне основного общего образования
(МБОУ СОШ № 22 города Коврова)

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.

Приняты следующие документы для зачисления в Школу:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в Школу	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Документ о регистрации ребёнка по ме- сту жительства	Копия	
4	Личное дело учащегося	Оригинал	
5	<u>Другие:</u> - Медицинская карта учащегося - Согласие на обработку персональных данных - Ведомость текущей успеваемости	Оригинал	

**Консультацию и справочную информацию по приему в МБОУ СОШ № 22
можно получить:**

- по телефону:

8(49232) 5-89-36	Директор Школы	Гаврилова Инна Евгеньевна
5-98-35	Секретарь	
5-99-21	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе в основной школе	Балашова Елена Вячеславовна

- по адресу электронной почты: e-mail: i.e.gavrilova@yok33.ru

- на официальном сайте Школы: <http://kov22.sch.obrazovanie33.ru/>

Документы сдал:

Документы принял:

Подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Дата _____

	Приложение № 3.3. к Правилам приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, сред- него общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразова- тельное учреждение города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Сергеева Геннадия Николаевича»
--	---

**Расписка
в получении документов при приеме заявления для обучения в Школе
на уровне среднего общего образования
(МБОУ СОШ № 22 города Коврова)**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.

Приняты следующие документы для зачисления в Школу:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в Школу	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении/Паспорт	Копия	
3	Документ о регистрации ребёнка по месту жи- тельства	Копия	
4	Документ об основном общем образовании	Оригинал	
5	Личное дело учащегося	Оригинал	
6	Другие: - Медицинская карта учащегося - Согласие на обработку персональных данных - Ведомость текущей успеваемости	Оригинал	

**Консультацию и справочную информацию по приему в МБОУ СОШ № 22
можно получить:**

- по телефону:

8(49232) 5-89-36 Директор Школы Гаврилова Инна Евгеньевна

5-98-35 Секретарь

5-99-21 Заместитель директора Балашова Елена Вячеславовна
по учебной работе

- по адресу электронной почты: e-mail: i.e.gavrilova@yok33.ru

- на официальном сайте Школы: <http://kov22.sch.obrazovanie33.ru/>

Документы сдал:

Подпись _____

Дата _____

Документы принял:

Подпись _____

Дата _____

	Приложение № 4 к Правилам приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, сред- него общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразова- тельное учреждение города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Сергеева Геннадия Николаевича»
--	--

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приёме на обучение в МБОУ СОШ № 22 города Коврова

Уважаемый _____!

(ая)

 (ФИО заявителя)

Администрация МБОУ СОШ № 22 настоящим уведомляет Вас об отказе в приёме на обучение в _____ класс МБОУ СОШ № 22 по причине отсутствия в Школе свободных мест на уровне обучения (в параллели), указанном в Вашем заявлении.

Основания для отказа:

- часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пункт 5 приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- пункт 1.5. Правил приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Сергеева Геннадия Николаевича». По вопросам устройства на обучение ребёнка Вам необходимо обратиться в Управление образования администрации города Коврова.

Адрес Управления образования:

Владимирская область, г.Ковров. ул. Первомайская, д. 32

Контактный телефон:

8(49232) 3-18-42

e-mail: general@yok33

официальный сайт: <http://edukovrov.ru>

Директор МБОУ СОШ № 22 _____

И.Е. Гаврилова

Дата _____

М.П.

