

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Сергеева Геннадия Николаевича» МБОУ СОШ №22 (далее — Школа)

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы, определяющие компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Педагогического Совета Школы.

1.3. Педагогический Совет Школы (далее Педагогический Совет) является органом коллегиального управления Школой и создается в целях развития и совершенствования уставной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ СОШ № 22

1.4. Педагогический Совет принимает участие в управлении педагогической (образовательной) деятельностью Школы.

1.5. Педагогический Совет работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации уставных целей и задач Школы.

1.6. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, Уставом Школы.

1.7. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми его членами.

2. Полномочия и компетенция Педагогического Совета.

В компетенцию Педагогического Совета входят следующие полномочия:

2.1. вносить предложения по изменениям и дополнениям Устава в Совет Школы,

2.2. принимать:

2.2.1. локальные акты, регламентирующие организацию и порядок реализации образовательного процесса, План работы Школы и др.:

2.2.2. основные общеобразовательные программы — образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы. = дополнительные предпрофессиональные программы и другие образовательные

программы, реализуемые в Школе;

2.3. обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования;

2.4. осуществлять планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Школе, его анализ и коррекцию в соответствии с мониторингом качества образования;

2.5. заслушивать анализ состояния учебной и воспитательной работы Школы за год, анализ выполнения образовательной программы Школы, Программы развития Школы;

2.6. решать педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие Школы;

2.7. рассматривать вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе

2.7.1. вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров:

2.7.2. подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

2.7.3. рассматривать и согласовывать характеристики учителей, представляемых к награждению;

2.8. организовывать работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта, в том числе изучать разработанные учителями новые методические технологии и представлять их для использования в педагогической практике;

2.9. рассматривать — вопросы — организации — дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг;

2.10. принимать решения:

2.10.1. о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

2.10.2. о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», об оставлении на повторный год обучения;

2.10.3. о допуске учащихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации,

2.10.4. о награждении и поощрении учащихся;

2.10.5. о выдаче аттестатов о получении основного общего и среднего общего образования,

2.10.6. о награждении выпускников средне
«За особые успехи в учении»;

2.11. обсуждать в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей): принимать решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

3. Состав и порядок работы Педагогического Совета

3.1. Членами Педагогического Совета являются:

- все педагогические работники Школы,
- директор Школы,
- заместители директора, курирующие вопросы воспитания и обучения.

3.2. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники Школы. медицинские работники, закреплённые за Школой учреждениями здравоохранения. родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

3.3. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции,

3.4. Председателем Педагогического Совета является Директор Школы

3.5. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.

3.6. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах Школы,

3.7. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года,

3.8. Заселение Педагогического Совета правомочно, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.9. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании

3.10. План работы Педагогического Совета является составной частью Плана работы Школы на учебный год; План работы составляется с учётом компетенции и полномочий Педагогического Совета и других нерешённых проблем. План работ Педагогического Совета принимается вместе с Планом работы Школы на учебный год на первом в текущем учебном году заседании.

3.1. Организация работы Педагогического совета

3.1.1. Работой Педагогического Совета руководит Председатель

3.1.2. В отсутствие председателя работой Педагогического Совета руководит заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе

3.1.3. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общедоступных местах Школы и посредством телекоммуникационных сетей.

3.1.4. В случае необходимости, для подготовки и проведения Педагогического Совета создаются инициативные (творческие) группы педагогов, Направление работы,

состав и руководители таких групп утверждаются приказом руководителя.

3-12. Решения Педагогического Совета:

3.12.1. принимаются открытым голосованием простым большинством голосов:

3.12.2. считаются правомочными, если на заседании Педагогического Совет присутствовало не менее двух третей состава:

3.12.3. носят рекомендательный характер и становятся обязательными для все педагогического коллектива после утверждения директором Школы:

3.12.4. доводятся до сведения членов Педагогического Совета в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания членов

4. Документация и отчётность Педагогического Совета

4.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом,

4.1.1. Протокол заседания ведётся секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.1.2. Нумерация протоколов Педагогического Совета ведётся от начала календарного гола, (При этом номера заседаний Педагогических Советов могут не соответствовать номерам протоколов).

4.1.3. — В протоколе фиксируется

4.1.3.1. — дата проведения

4.1.3.2. количество присутствующих членов;

4.1.3.3. поимённый список отсутствующих членов с указанием причин отсутствия;

4.1.3.4. приглашённые (должность (статус), фамилия);

4.1.3.5. повестка заседания;

4.1.3.6. выступающие с указанием регламента выступления;

4.1.3.7. ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих:

4.1.3.8. ход голосования по принятию решения:

4.1.3.9. принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

4.1.4. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Педагогического Совета Школы: протоколы сшиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается. скрепляется подписью директора и печатью Школы.

4.1.5. Книга протоколов Педагогического Совета Школы хранится в делах школы в соответствии с номенклатурой дел Школы, передаётся по акту (при смене руководителя, сдаче в архив)

5. Ответственность Педагогического Совета

5.1 Педагогический Совет несет ответственность:

5.1.1 за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач:

5.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий:

5.1.3. соответствие принимаемых решений — законодательству

Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.

6. Взаимосвязь с другими органами

6.1. Педагогический Совет Школы осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С другими коллегиальными органами управления Школой (Общим Собранием Школы, Советом Школы) через:

- участие членов Педагогического Совета в заседаниях Общего Собрания (по месту работы);
- участие избранных представителей педагогического коллектива в заседаниях Совета Школы;
- представление на ознакомление Общему собранию. Совету Школы материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Педагогического Совета (при необходимости);
- рассмотрение материалов, представленных Общим Собранием, Советом школы на рассмотрение и обсуждение Педагогическому Совету;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Общим Собранием, Советом Школы (при необходимости).

6.1.2. С директором Школы: решения Педагогического Совета направляются директору Школы на утверждение.

6.13. По вопросам, входящим в компетенцию Педагогического Совета — с учредителем Школы, другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение иницируются директором Школы и/или Педагогическим Советом, обсуждаются и принимаются на его заседании, направляются для принятия Общему собранию Школы в соответствии с Уставом Школы.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании трудового коллектива в установленном Уставом Школы порядке.