

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова  
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Г.Н.  
Сергеева»**

**ПРИНЯТО:**  
Решением Собрания трудового коллектива  
МБОУ СОШ № 22  
Протокол от «18» января 2019 № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ СОШ № 22

И.Е. Гаврилова

Приказ от «06» февраля 2019 № 25



## **Положение**

### **о Совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени  
Героя Российской Федерации Геннадия Николаевича Сергеева»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Г. Н. Сергеева» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы, определяющие компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Совета Школы.

1.3. Совет Школы является выборно-представительным коллегиальным органом управления Школой.

1.4. Совет Школы создаётся в целях расширения коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления Школой.

1.5. Совет Школы представляет интересы всех участников образовательных отношений, является высшим коллегиальным органом управления Школой.

1.6. Совет Школы руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными и региональными законами и нормативными актами, нормативными актами органов местного самоуправления;
- уставом Школы;
- настоящим Положением.

## **2. Полномочия и компетенция Совета Школы**

В компетенцию Совета Школы входят следующие полномочия:

2.1. обсуждение и принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему, утверждаемых Учредителем,

2.2. обсуждение и принятие локальных актов Школы, регламентирующих общие вопросы деятельности Школы, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесённых уставом Школы к компетенции других органов управления;

2.3. определение основных направлений совершенствования и развития школы, подготовка проектов планов развития школы, принятие Программы развития Школы;

2.4. совместно с директором представление интересов Школы в государственных органах и органах местного самоуправления;

2.5. определение направлений финансово-экономической деятельности Школы, в том числе перечня дополнительных платных услуг;

2.6. направление предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

2.7. содействие администрации Школы в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройстве её помещений и территории, в организации участия обучающихся Школы в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях;

2.8. обеспечение социальной защиты работников и учащихся школы;

- 2.9. осуществление контроля за организацией охраны здоровья обучающихся и работников Школы, медицинским обслуживанием, питанием учащихся;
- 2.10. созыв внеочередных заседаний Конференции;
- 2.11. разбор конфликтных ситуаций (для этого Совет школы создает из своего состава "конфликтную комиссию" – комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, порядок создания и организации деятельности которой регламентируются соответствующим Положением);
- 2.12. принятие решений по другим важнейшим вопросам развития Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы, Учредителя, других коллегиальных органов управления Школой.
- 2.13. Совет Школы имеет право заслушивать отчеты администрации Школы, а также руководителей органов коллегиального управления о проделанной работе.

### **3. Порядок создания Совета Школы**

- 3.1. Совет Школы избирается на конференции.
- 3.2. Порядок проведения конференции по выборам Совета школы.
- 3.2.1. Конференция по выборам (перевыборам) Совета Школы созывается по решению директора или Совета Школы один раз в два года.
- 3.2.2. делегаты конференции с правом решающего голоса выдвигаются на собраниях коллективов учащихся, работников Школы, родителей и общественности. При этом соблюдается следующее соотношение: учащиеся имеют 30% голосов, родители и общественность - 20% голосов, работники школы - 50% голосов.
- 3.2.3. Количественный состав делегатов конференции определяется на основании данного процентного соотношения.
- Выборы учащихся проводятся на классных собраниях: от 5-8 классов – по 2 делегата от класса, от 9-11 классов – по 4 делегата. Также в конференции участвуют 3 делегата от Совета обучающихся Школы.
  - Выборы работников Школы проводятся на заседании Общего Собрания Школы.
  - Выборы родителей и представителей общественности - на родительских собраниях.
- 3.2.4. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 делегатов. Решение принимается большинством голосов. Порядок работы конференции, выборов на ней членов Совета Школы устанавливается Положением о Совете Школы.
- 3.2.5. Совет школы состоит из 15 человек, и избирается на основе тайного голосования:
- от учащихся - 3 человека;
  - от работников школы - 8 человек, при этом 7 человек избираются на конференции, директор входит в состав Совета Школы по должности;
  - от родителей и общественности – 4 человека.

### **4. Порядок работы Совета Школы**

- 4.1. На своем первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Директор Школы не может являться председателем Совета Школы.
- 4.2. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: необходимые органы и комиссии их персональный и численный состав.
- 4.3. Срок полномочий Совета Школы - два года.

4.4. В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.5. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год.

4.7. Заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета, администрации Школы.

4.8. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании.

4.9. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и утверждённые директором Школы, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.10. Директор школы вправе приостановить решение Совета Школы в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Директор школы может приостановить решение Совета Школы на один месяц с момента его принятия для проведения экспертизы о целесообразности принятого решения. На основе экспертного заключения принимается окончательное решение.

4.11. Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. обучающиеся, родители, педагогические работники, представители управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

4.12. Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

## **5. Документация и отчётность Совета Школы**

5.1. Заседания Совета Школы оформляются протоколом.

5.1.1. Протокол заседания ведётся секретарем, подписывается председателем и секретарем заседания.

5.1.2. Нумерация протоколов Совета Школы ведётся от начала календарного года.

5.1.3. В протоколе фиксируется:

5.1.3.1. дата проведения

5.1.3.2. количество присутствующих членов;

5.1.3.3. поимённый список отсутствующих членов с указанием причин отсутствия;

5.1.3.4. приглашённые (должность (статус), фамилия);

5.1.3.5. повестка заседания;

5.1.3.6. выступающие с указанием регламента выступления;

5.1.3.7. ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

5.1.3.8. ход голосования по принятию решения;

5.1.3.9. принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

5.1.4. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Совета Школы: протоколы сшиваются, книга протоколов

нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.1.5. Книга протоколов Совета Школы хранится в делах школы в соответствии с номенклатурой дел Школы, передаётся по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

## **5. Ответственность Совета Школы**

5.1. Совет Школы несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;

5.1.3. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.

## **6. Взаимосвязь с другими органами**

6.1. Совет Школы осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С другими коллегиальными органами управления Школой (Собранием трудового коллектива, Педагогическим Советом Школы) через:

- участие членов Совета Школы – работников Школы в заседаниях Собрания трудового коллектива, Педагогического Совета Школы (по месту работы);

- представление на ознакомление Собранию трудового коллектива, Педагогическому Совету Школы материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Совета Школы (при необходимости);

- рассмотрение материалов, представленных Собранием трудового коллектива, Педагогическим Советом Школы на рассмотрение и обсуждение Совету Школы;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Собранием трудового коллектива, Педагогическим Советом Школы (при необходимости).

6.1.2. С Общешкольным родительским комитетом Школы через участие избранных представителей родительской общественности в заседаниях Совета Школы;

6.1.3. С Советом старшеклассников Школы.

6.1.4. С директором Школы: решения Совета Школы направляются директору Школы на утверждение.

6.1.5. С учредителем Школы, другими организациями: Совет Школы является высшим коллегиальным органом школы, может выдвигать своего представителя или отправлять соответственным образом подготовленные документы для представления интересов Школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение иницируются директором Школы и/или Советом Школы, обсуждаются и принимаются на его заседании, направляются для принятия Собранию трудового коллектива Школы в соответствии с Уставом Школы.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании трудового коллектива в установленном Уставом Школы порядке.

