



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 22
И.Е. Гаврилова
приказ 114 от «30» мая 2014 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ «БАРС»**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа №22 города Коврова**

Ковров 2014 г.

1. Общие положения

Настоящая Инструкция устанавливает обязанности пользователя информационной системы персональных данных «БАРС» (далее - ИСПДн) в МБОУ СОШ № 22 (далее - ОУ) по обеспечению безопасности, обрабатываемых в ней персональных данных, запреты на действия пользователя в ИСПДн, а также его права и ответственность.

Доступ пользователя к ИСПДн осуществляется в соответствии с перечнем сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.

Привилегии доступа пользователя к автоматизированному рабочему месту (далее – АРМ) назначаются в соответствии с матрицей прав доступа в ИСПДн.

Контроль за выполнением настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

Каждый сотрудник подразделения ОУ, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным (в дальнейшем именуемый пользователь), несёт персональную ответственность за свои действия при работе с информационными ресурсами ИСПДн.

2. Обязанности пользователя ИСПДн

Пользователь обязан:

- 2.1. При работе с документами, содержащими персональные данные, руководствоваться требованиями организационно-распорядительных документов ИСПДн. Строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности персональных данных при работе с программными и техническими средствами ИСПДн.
- 2.2. Использовать ИСПДн для выполнения служебных задач в соответствии с должностной инструкцией.
- 2.3. Использовать для доступа к ИСПДн собственную уникальную учетную запись (логин) и пароль.
- 2.4. Хранить в тайне пароли и PIN-коды, обеспечивать физическую сохранность ключевого носителя доступа к ИСПДн.
- 2.5. Не допускать при работе с ИСПДн просмотр посторонними лицами персональных данных, отображаемых на дисплее АРМ.
- 2.6. Блокировать экран дисплея АРМ паролем заставки при оставлении рабочего места. Для этого необходимо нажать одновременно комбинацию клавиш <Ctrl><Alt> и выбрать опцию <Блокировка>
- 2.7. По всем вопросам, связанным с обеспечением защиты персональных данных, содержащихся в базах данных, и работе со средствами защиты информации, возникающими при работе в ИСПДн, обращаться к администратору информационной безопасности.
- 2.8. Немедленно прекращать обработку персональных данных и ставить в известность администратора информационной безопасности при подозрении компрометации пароля, а также при обнаружении:
 - нарушений целостности пломб, наклеек на ПЭВМ (персональные электронно-вычислительные машины), при наличии таковых, или иных фактов совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа (НСД);
 - несанкционированных изменений в конфигурации программных или аппаратных средств АРМ;

- отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию АРМ, выхода из строя или неустойчивого функционирования АРМ;
 - непредусмотренных конфигурацией АРМ отводов кабелей и подключенных устройств.
- 2.9. Немедленно информировать ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа к ИСПДн.
- 2.10. Немедленно информировать сотрудников, осуществляющих сетевое администрирование ОУ, при появлении сообщений от программного обеспечения антивирусной защиты о возможном вирусном заражении АРМ или возникновении неисправностей (сбоев) в работе сервисов и информационных ресурсов ОУ.

3. Действия, запрещенные пользователю ИСПДн

Пользователю ИСПДн запрещается:

- 3.1. Предоставлять доступ к информации, содержащей персональные данные, лицам, не допущенным к их обработке.
- 3.2. Записывать пароль на любые носители, в том числе бумажные.
- 3.3. Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи или атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн.
- 3.4. Привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с ответственным за обеспечение защиты персональных данных.
- 3.5. Работать с персональными данными в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц.
- 3.6. Самостоятельно изменять конфигурацию аппаратно-программных средств ИСПДн.
- 3.7. Осуществлять действия по преодолению установленных ограничений на доступ к ИСПДн.
- 3.8. Отключать или изменять конфигурацию средств защиты информации ИСПДн.
- 3.9. Устанавливать на АРМ программное обеспечение, не связанное с исполнением служебных обязанностей.

4. Права пользователя ИСПДн

Пользователь ИСПДн имеет право:

- 4.1. Получать помощь по вопросам эксплуатации ИСПДн от ответственного за систему защиты информации (далее - СЗИ) ИСПДн.
- 4.2. Обращаться к сотрудникам, осуществляющим сетевое администрирование ОУ, по вопросам дооснащения АРМ техническими и программными средствами, не входящими в штатную конфигурацию АРМ и ИСПДн, необходимыми для автоматизации деятельности в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями.
- 4.3. Подавать сотрудникам, осуществляющим сетевое администрирование ОУ, предложения по совершенствованию функционирования ИСПДн.

5. Ответственность пользователя ИСПДн

Пользователь ИСПДн несет ответственность за:

- 5.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.
- 5.2. Нарушение работоспособности или вывод из строя системы защиты ИСПДн.

- 5.3. Преднамеренные действия, повлекшие модификацию или уничтожение персональных данных в ИСПДн, и несанкционированный доступ к персональным данным в ИСПДн.
- 5.4. Разглашение персональных данных.
- 5.5. Пользователь, имеющий расширенные права «Опытный пользователь» или «Администратор», несет ответственность за корректное функционирование прикладного программного обеспечения ИСПДн.
- 5.6. За нарушение настоящей Инструкции к пользователю могут применяться меры дисциплинарного воздействия.

6. Правила работы в информационно-телекоммуникационных сетях международного информационного обмена

- 6.1. Работа в информационно-телекоммуникационных сетях международного информационного обмена - сети Интернет и других (далее – Сеть) на элементах ИСПДн должна проводиться только при служебной необходимости.
- 6.2. При работе в Сети запрещается:
 - осуществлять работу при отключенных средствах защиты (антивирусных и других);
 - передавать по Сети защищаемую информацию без использования средств шифрования;
 - скачивать из Сети программное обеспечение и другие файлы в неслужебных целях;
 - посещать сайты сомнительной репутации (сайты, содержащие нелегально распространяемое программное обеспечение (ПО), сайты знакомств, онлайн игры и другие).

7. Перечень нормативных документов, использованных при разработке данного порядка.

- 7.1. Инструкция пользователя по обеспечению безопасности обработки персональных данных при возникновении внештатных ситуаций
- 7.2. Инструкция администратора информационной безопасности.
- 7.3. Инструкция по использованию паролей.
- 7.4. Порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации.