

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации
Сергеева Геннадия Николаевича»**

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
МБОУ СОШ № 22
Протокол от «18» января 2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 22

И.Е. Гаврилова

Приказ от «06» февраля 2019 № 25



Мнение первичной ячейки профсоюза
работников образования и науки учтено:

Председатель профкома:

 Т.Г. Андреева

Протокол от «11» 01 2019 № 16

Положение

о Собрании трудового коллектива

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя
Российской Федерации Сергеева Геннадия Николаевича»**

г.Ковров, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Сергеева Геннадия Николаевича» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы, определяющие компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Собрания трудового коллектива работников Школы.

1.3. Собрание трудового коллектива Школы является коллегиальным органом управления в Школе и создается в целях развития и совершенствования уставной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ СОШ № 22.

1.4. Основной задачей 1.3. Собрания трудового коллектива Школы (далее – Собрание) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации уставных целей и задач Школы.

1.6. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, Уставом Школы.

1.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2. Полномочия и компетенция Собрания трудового коллектива

В компетенцию Собрания трудового коллектива входят следующие полномочия:

2.1. Обсуждать и инициировать внесение изменений и дополнений в Устав Школы Советом Школы.

2.2. Участвовать в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

2.3. Участвовать в разработке и принятии других локальных актов, касающихся производственной деятельности трудового коллектива, в том числе Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, Положения об организации дежурства по школе и других локальных актов, отнесённых к компетенции Собрания трудового коллектива.

2.4. Избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Школы.

2.5. Разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией Школы, в том числе избирать представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями.

2.6. Избирать и направлять представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС).

2.7. Обсуждать поведение и отдельные поступков членов коллектива Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае установления виновности

2.8. Выдвигать кандидатуры работников Школы для награждения.

2.9. По согласованию с руководителем Школы:

2.9.1. Участвовать в контроле за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;

2.9.2. Участвовать в контроле за выполнением Устава Школы, внесением предложений по устранению нарушений Устава.

3. Состав и порядок работы Собрании трудового коллектива

3.1. Трудовой коллектив Школы составляют все работники Школы. Их полномочия осуществляются Собранием трудового коллектива работников Школы (далее – Собрание). Общие вопросы Школы решаются Собранием в соответствии с Положением о Собрании трудового коллектива Школы.

3.2. Порядок организации деятельности Собрания трудового коллектива:

3.2.1. Собрание трудового коллектива собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

3.2.2. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов трудового коллектива.

3.2.3. Для организации деятельности Собрания трудового коллектива избираются председатель и секретарь сроком на 1 (один) календарный год.

3.2.4. В работе Собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя, родители (законные представители) учащихся. Порядок их приглашения, выступления регламентируется решением Собрания трудового коллектива.

3.2.5. Лица, приглашенные на заседание Собрания трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Собранием трудового коллектива осуществляет Председатель. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Собрания трудового коллектива:

3.4.1.1. организует деятельность Собрания трудового коллектива;

3.4.1.2. информирует членов Собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;

3.4.1.3. организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

3.4.1.4. определяет повестку дня;

3.4.1.5. контролирует выполнение решений.

3.5. Решение Собрания трудового коллектива:

3.5.1. принимается открытым голосованием;

3.5.2. считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее 50% присутствующих на Собрании (при условии наличия не менее двух третьих коллектива);

3.5.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения работниками Школы;

- 3.5.4. доводятся до сведения всех работников Школы в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания.

4. Документация и отчётность Собраний трудового коллектива

4.1. Заседания Собраний трудового коллектива оформляются протоколом.

4.1.1. Протокол Собраний трудового коллектива ведётся секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.1.2. Нумерация протоколов Собраний трудового коллектива ведётся от начала календарного года.

4.1.3. В протоколе фиксируется:

4.1.3.1. дата проведения

4.1.3.2. количество присутствующих членов коллектива;

4.1.3.3. поимённый список отсутствующих членов коллектива с указанием причин отсутствия;

4.1.3.4. приглашённые (должность (статус), фамилия);

4.1.3.5. повестка заседания;

4.1.3.6. выступающие с указанием регламента выступления;

4.1.3.7. ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

4.1.3.8. ход голосования по принятию решения;

4.1.3.9. принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

4.1.4. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Собраний трудового коллектива Школы: протоколы сшиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.1.5. Книга протоколов Собраний трудового коллектива Школы хранится в делах школы в соответствии с номенклатурой дел Школы, передаётся по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

5. Ответственность Собраний трудового коллектива

5.1. Собрания трудового коллектива несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;

5.1.3. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.

6. Взаимосвязь с другими органами

6.1. Собрания трудового коллектива Школы осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С другими коллегиальными органами управления Школой (Педагогическим Советом, Советом Школы) через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета (по должности);

- участие избранных представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Школы;

- представление на ознакомление Педагогическому Совету, Совету Школы материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Собрания трудового коллектива (при необходимости);

- рассмотрение материалов, представленных Педагогическим советом, Советом школы на рассмотрение и обсуждение Собранию трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Педагогическим Советом, Советом Школы (при необходимости).

6.1.2. С директором школы: решения Собрания трудового коллектива направляются директору Школы на утверждение.

6.1.3. По вопросам, входящим в компетенцию Собрания трудового коллектива – с учредителем Школы, другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение иницируются директором Школы и/или Собранием трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Собрании трудового коллектива в установленном порядке.