



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
администрации города Коврова


(подпись) С.Г. Павлюк
« 26 » января 2023 г.
(месяц прописью)



УТВЕРЖДАЮ
Глава города Коврова Владимирской области


(подпись) Е.В. Фомина
« 26 » января 2023 г.
(месяц прописью)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 города Коврова
имени Героя Российской Федерации Сергеева Геннадия Николаевича»
(полное наименование организации)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1.	Отсутствие на официальном сайте МОУ части информации/документов, предусмотренных нормативными документами для обязательного размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»	Подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и содержательному) сайт образовательной организации, на основании проведенной оценки и по его результатам доработать сайт с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов	До 01.02.2023, далее - постоянно	Проворов Егор Дмитриевич, ведущий инженер	Проведён аудит официального сайта школы. Обеспечен контроль своевременности и полноты размещения необходимых документов и информации, её содержанию и порядку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	23.01.2022
1.2.	Отсутствие на стендах МОУ части информации/документов.	Подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и	До 01.02.2023, далее - постоянно	Заведующая канцелярией	Проведён аудит информационных	23.01.2022

№	Недостатки, выявленные в ходе	Наименование мероприятия по	Плановый срок	Ответственный	Сведения о ходе реализации мероприятия
	предусмотренных нормативными документами для обязательного размещения на стендах образовательной организации	содержательному) стенды образовательной организации на основании проведённой оценки и по его результатам доработать стенды/доразмстить необходимые документы с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов		Валежнова Екатерина Александровна	стендов школы. Обеспечен контроль своевременности и полноты размещения необходимых документов и информации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1.	Нарушения не выявлены	Продолжить работу по созданию и поддержке комфортных условий для осуществления образовательной деятельности через развитие комфортной здоровьесберегающей образовательной среды	постоянно	Директор школы Гаврилова Инна Евгеньевна, заместитель директора по АХЧ Загорец Ксения Витальевна, педагог-психолог Журухина Наталья Алексеевна	
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Доступность помещений и прилегающей территории МОУ для инвалидов обеспечена не в полном объеме	Обеспечить оборудование помещений ОО и прилегающих территорий с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - приобретение сменных кресел – колясок; - оборудование специальных санитарно – гигиенических помещений в ОО	2023-2025 г.г. при наличии финансирования, а также с учетом архитектурных особенностей и технических возможностей здания (помещений) школы и прилегающих территорий	Директор школы Гаврилова Инна Евгеньевна, заместитель директора по АХЧ Загорец Ксения Витальевна	2023 год: 1. Направление запроса в администрацию города Коврова о выделении специализированного места на автостоянке у школы для автотранспортных средств инвалидов 2. Закупка сменного кресла-коляски 2024 год 1. Контроль оборудования знаком специализированного

№	Недостатки, выявленные в ходе	Наименование мероприятия по	Плановый срок	Ответственный	Сведения о ходе реализации мероприятия	
		- оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов:	невозможно ввиду технических особенностей здания		места для стоянки автотранспортных мест инвалидов на стоянке у школы. 2. Направление в Управление образования администрации города Коврова запроса о выделении дополнительных средств на оборудование специальных санитарно - гигиенических помещений в школе.	
3.2.	Отсутствие (частичное отсутствие) в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Продолжить создание в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	2023-2025 г.г. при наличии финансирования, а также по необходимости	Директор школы Гаврилова Инна Евгеньевна, заместитель директора по АХЧ Загорец Ксения Витальевна	2023 год – приобретение таблички-вывески, исполненной шрифтом Брайля; 2024 год – приобретение указателей (навигаторов) для внутренних пространств школы, выполненных шрифтом Брайля 2025 год – обеспечение дублирования для инвалидов по слуху звуковой информации	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Нарушения не выявлены	Продолжить работу по обеспечению доброжелательности и вежливости работников школы через проведение тренингов, инструктажей, разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам	постоянно	Директор школы Гаврилова Инна Евгеньевна, педагог-психолог Журухина Наталья Алексеевна	1. Рассмотрение ЛНА «Кодекс профессиональной этики работников ОО» 2. Инструктаж для работников по вопросам взаимодействия с обучающимися,	17.01.2023 17.01.2023

№	Недостатки, выявленные в ходе	Наименование мероприятия по	Плановый срок	Ответственный	Сведения о ходе реализации мероприятия	
		соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, организацию информационно-просветительской работы, направленной на создание благоприятного социально-психологического климата и гармонизацию взаимоотношений между субъектами образовательного процесса, организацию контроля соблюдения профессиональной этики			родителями (законными представителями), другими заинтересованными лицами 3. Тренинг педагога-психолога с педагогами школы «Психологическая компетентность педагога. Повышение доброжелательности и вежливости»	29.12.2022
V. Удовлетворённость условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.	Нарушения не выявлены	Продолжить работу по обеспечению удовлетворённости потребителей услуг (обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников школы условиями ведения образовательной деятельности	постоянно	Директор школы Гаврилова Инна Евгеньевна, заместитель директора по УР Балашова Елена Вячеславовна, заместитель директора по ВР Беспалов Александр Александрович, классные руководители	1. Своевременное оповещение обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания, календарного учебного графика, проведении мероприятий и т.п. 2. Общешкольные родительские собрания по актуальным вопросам обучения и воспитания 3. Классные родительские собрания	

Директор МБОУ СОШ № 22

И.Е. Гаврилова

Приказ об утверждении плана № 8 от 18.01.2023

