

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации
Сергеева Геннадия Николаевича»

24.01.2023г.

№ 11 - о д

ПРИКАЗ
О проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году
и создании комиссий

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования **приказываю:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УР Балашова Е.В
Собеседники	учитель английского языка Бондина Е.В. учитель математики Кандыба С.Б. учитель математики Лыс А.Н. учитель математики Тихомирова С.А учитель химии андреева Т.Г. учитель географии Новикова Е.Н.
Эксперты	Учитель русского языка и литературы Лукьянова С.С Учитель русского языка и литературы Балаева М.А. Учитель русского языка и литературы Смирнова И.А. Учитель русского языка и литературы Еремеева О.М. Учитель русского языка и литературы Шевцова Н.Д. Учитель русского языка и литературы Славнов Я.В.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Беспалов А.А.
Организаторы проведения итогового собеседования	учитель ОБЖ Горчаков М.А. учитель биологии и географии Виноградова О.А. учитель физической культуры Кочеткова С.А. учитель физической культуры Мусатова Е.Р. учитель английского языка Гордон О.Д. учитель английского языка Шледовитц Д.С.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости

скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

3. **Собеседникам** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

4. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

5. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Секретарю Мочаловой Ю.А. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Гаврилова
Инна
Евгеньевна

Подписано
цифровой подписью:
Гаврилова Инна
Евгеньевна
Дата: 2023.03.25



И.Е. Гаврилова